

Số: 28/CĐSP-HCTH

Tây Ninh, ngày 28 tháng 9 năm 2023

Về việc báo cáo thực hiện công tác công khai
năm học 2022 – 2023 và kế hoạch công khai
năm học 2023 – 2024

Kính gửi: Vụ Kế hoạch – Tài chính Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quy chế thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh báo cáo thực hiện công tác công khai năm học 2022 – 2023 và kế hoạch công khai năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2022 – 2023.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục (đính kèm biểu mẫu 17).
- Công khai chất lượng giáo dục thực tế (đính kèm biểu mẫu 18).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: Công khai thông tin cơ sở vật chất trực tiếp cho quá trình đào tạo (đính kèm biểu mẫu 19).
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Công khai đội ngũ giảng viên cơ hữu và hợp đồng (đính kèm biểu mẫu 20).

3. Công khai tài chính

- Công khai tài chính (đính kèm biểu mẫu 21).

II. KẾ HOẠCH CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024.

1. Nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh; mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được theo từng mã ngành đào tạo; chính sách hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học, chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện; khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường; và vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp trình độ đào tạo và theo các chuyên ngành đào tạo cấp IV Theo Biểu mẫu 17 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

1.1.2. Chất lượng giáo dục thực tế.

Công khai thông tin về quy mô đào tạo hiện tại và công khai thông tin về sinh viên tốt nghiệp, tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 01 năm ra trường. Đối với công khai thông tin về quy mô đào tạo hiện tại cần công khai quy mô nghiên cứu sinh, thạc sĩ và sinh viên ở các trình độ đào tạo, hình thức đào tạo phân theo khối ngành đào tạo. Đối với tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau 01 năm ra trường: số sinh viên có việc làm sau 01 năm ra trường

gồm số sinh viên tốt nghiệp có việc làm và số sinh viên tốt nghiệp đang học nâng cao (Theo Biểu mẫu 18 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

1.1.3. Chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo, ngành, chuyên ngành đào tạo.

1.1.4. Các môn học của từng chuyên ngành:

Công khai về giảng viên giảng dạy và giảng viên hướng dẫn (nếu có), mục đích môn học, nội dung và lịch trình giảng dạy, tài liệu tham khảo, phương pháp đánh giá sinh viên

1.1.5. Hội nghị, hội thảo khoa học trong cơ sở giáo dục tổ chức:

Công khai tên chủ đề hội nghị, hội thảo khoa học, thời gian và địa điểm tổ chức, số lượng đại biểu tham dự.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1.2.1. Công khai thông tin về cơ sở vật chất:

Tổng diện tích đất, tổng diện tích sàn xây dựng; các phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực tập, nhà tập đa năng, hội trường, phòng học, thư viện; diện tích đất/sinh viên, diện tích sàn/sinh viên theo biểu mẫu 19 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

1.2.2. Công khai đội ngũ giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Số lượng giảng viên xếp theo các khối ngành và môn chung có phân biệt theo chức danh, trình độ đào tạo và hạng chức danh nghề nghiệp, danh sách chi tiết giảng viên cơ hữu theo khối ngành, tỷ lệ sinh viên/giảng viên quy đổi theo từng khối ngành theo Biểu mẫu 20 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Công khai sơ lược lý lịch của giảng viên.

- Công khai số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo

1.3. Công khai thu chi tài chính.

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Các khoản chi theo từng năm: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giảng viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 sinh viên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

- Mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học và dự kiến cả khóa học theo Biểu mẫu 21 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác. (Thực hiện công khai hàng quý và cuối năm tài chính).



- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong năm học 2023-2024.

2. Hình thức và thời điểm công khai

- Công khai đầy đủ những nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 năm học, các thông tin đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai để đảm bảo thuận tiện xem xét và thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học và cả khóa học cho sinh viên vào đầu năm học.

- Triển khai tài liệu in đầy đủ tới các khoa, phòng về các nội dung liên quan đến chức năng hoạt động, nhiệm vụ của trường, sẵn sàng phục vụ nhu cầu nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu này được cập nhật thường xuyên.

- Riêng công khai Chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo, ngành, chuyên ngành đào tạo và công khai cam kết chất lượng giáo dục (chậm nhất là tháng 4/2024).

Trên đây là báo cáo công tác công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024.

Trân trọng báo cáo!

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Phú

*** Nơi nhận:**

- Vụ KHTC- BGD&ĐT (b/c)
- Lưu VT.

